

Algemene Voorwaarden – voorJOUW! B.V.

Inleiding

Deze voorwaarden gelden voor alle diensten van voorJOUW!; kinderopvang+, BSO, plusopvang, jeugdhulp en ambulante begeleiding.

1. Algemene Voorwaarden – voorJOUW! B.V.

1.1 Definities

Kinderopvang

De opvang en verzorging van kinderen van 0 tot 13 jaar, inclusief dagopvang (KDV), peuteropvang, buitenschoolse opvang (BSO), BSO+ en plusopvang, zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang. De opvang vindt plaats op een veilige, pedagogisch verantwoorde locatie, ingericht conform geldende wet- en regelgeving.

Jeugdhulp (Jeugdzorg)

Ondersteuning, begeleiding en zorg aan kinderen en jongeren tot 18 jaar op grond van de Jeugdwet. Dit omvat onder andere ambulante begeleiding, plusopvang en specialistische jeugdzorg, gericht op het versterken van sociale, emotionele en gedragsmatige ontwikkeling in de thuissituatie, op school, in de opvang of elders.

Ambulante Begeleiding

Individuele begeleiding op maat, die plaatsvindt buiten de opvanglocatie, zoals thuis, op school of op een andere passende locatie. Gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid, schooldeelname, sociaal functioneren en het dagelijks welzijn van het kind of de jongere.

Thuiszitters

Kinderen en jongeren die (tijdelijk) niet deelnemen aan regulier onderwijs. Begeleiding is gericht op het herstel van schoolgang, psychosociale ondersteuning en/of het opzetten van een alternatief traject richting passend onderwijs.

Beschikking/Indicatie

Een besluit van de gemeente (of andere bevoegde instantie) waarin staat vastgelegd dat een kind of jongere recht heeft op jeugdhulp. De beschikking bepaalt de aard, omvang, duur en voorwaarden van de toegekende hulp. Zonder geldige beschikking of indicatie kan geen gemeentelijk gefinancierde hulp worden geleverd.

Zorgplan/Begeleidingsplan

Een individueel plan waarin in overleg tussen voorJOUW!, ouder(s)/verzorger(s) en indien nodig externe partners de doelen, werkwijze en afspraken rondom begeleiding en zorg worden vastgelegd. Het plan wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

Kind

Een minderjarige die gebruikmaakt van de diensten van voorJOUW!, binnen het kader van kinderopvang en/of jeugdhulp.

Ouder(s)/Verzorger(s)

De wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind. Zij gaan de overeenkomst aan met voorJOUW! en verstrekken tijdig relevante informatie ten behoeve van de uitvoering van het zorg- of opvangtraject.

BSO+/Plusopvang

Een vorm van buitenschoolse opvang waarbij extra begeleiding, structuur of ondersteuning wordt geboden aan kinderen met specifieke ontwikkelingsbehoeften, zoals gedrags- of leerproblemen, in een veilige groepsomgeving.

Tarieven

De door voorJOUW! vastgestelde prijzen voor kinderopvang en jeugdhulp. Bij jeugdhulp zijn deze veelal afhankelijk van gemeentelijke afspraken of PGB-financiering; bij kinderopvang wordt vaak gewerkt met ouderbijdragen en kinderopvangtoeslag.

Huisbezoek

Een bezoek van een medewerker van voorJOUW! aan de woning van het kind of de jongere, gericht op afstemming, observatie of begeleiding in de thuissituatie, conform het begeleidingsplan/zorgplan.

Toezicht

De verantwoordelijkheid die voorJOUW! draagt voor het fysieke en emotionele welzijn van het kind tijdens begeleiding of opvang, inclusief passende signalering, interventie en veiligheid.

Wettelijke Vergoedingen

Financiële tegemoetkomingen vanuit overheidsregelingen, zoals kinderopvangtoeslag (Belastingdienst) of financiering via de Jeugdwet (gemeente), dan wel via een persoonsgebonden budget (PGB). Deze vergoedingen zijn bepalend voor de bekostiging van de zorg of opvang.

2. Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten die tussen voorJOUW! en de ouder(s)/verzorger(s) worden gesloten of reeds zijn gesloten.

2.2 De overeenkomst komt tot stand tussen VoorJOUW! en de ouder(s)/verzorger(s) op het moment dat het plaatsingovereenkomst voor kinderopvang of jeugdzorg door de

ouder(s)/verzorger(s) is ondertekend en deze door voorJOUW! is geaccepteerd en schriftelijk bevestigd.

2.3 Rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst kunnen uitsluitend met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van zowel voorJOUW! als de ouder(s)/verzorger(s) worden overgedragen aan derden, tenzij in de overeenkomst anders is bepaald.

2.4 Door de aanmelding en/of het sluiten van een overeenkomst met voorJOUW! aanvaardt de ouder(s)/verzorger(s) de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, die van toepassing zijn op dienstverlening.

2.5 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door voorJOUW! zijn goedgekeurd. Een dergelijke goedkeuring geldt uitsluitend voor de specifieke situatie waarvoor deze is overeengekomen.

2.6 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In dat geval zullen voorJOUW! en de ouder(s)/verzorger(s) in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van de nietige of vernietigde bepaling.

2.7 Bij onduidelijkheid over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, zal de uitleg plaatsvinden naar de geest van de bepaling(en), rekening houdend met de aard van de dienstverlening en de intentie van de overeenkomst.

2.8 Onvoorziene situaties. Indien zich een situatie voordoet die niet expliciet in deze algemene voorwaarden is geregeld, zal deze worden beoordeeld naar de geest van deze voorwaarden en met inachtneming van redelijkheid en billijkheid, passend bij de dienstverlening van voorJOUW!.

2.9 Naleving van de voorwaarden. Het niet strikt naleven van een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden door voorJOUW! houdt niet in dat voorJOUW! afstand doet van het recht om in andere gevallen wél volledige naleving te verlangen.

3. Rechten en plichten van voorJOUW!

3.1 VoorJOUW! levert zorg- en begeleidingsdiensten die aansluiten op de ondersteuningsbehoefte van het kind, zoals vastgelegd in het zorgplan.

3.2 VoorJOUW! draagt zorg voor de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de geleverde zorg.

3.3 VoorJOUW! zal het begeleidingsplan/zorgplan regelmatig evalueren en waar nodig aanpassen in overleg met de Ouder(s)/Verzorger(s) en eventueel andere betrokkenen.

3.4 Medewerkers van voorJOUW! beschikken over de juiste kwalificaties en werken volgens geldende professionele standaarden en wettelijke richtlijnen.

3.5 VoorJOUW! houdt zich aan de geldende privacywetgeving (AVG) en verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met haar privacyverklaring.

4. Rechten en plichten van Ouder(s)/Verzorger(s)

4.1 Ouder(s)/Verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van volledige en juiste informatie die van belang is voor de uitvoering van de zorg- en begeleidingsdiensten.

4.2 Ouder(s)/Verzorger(s) dienen zich te houden aan de gemaakte afspraken zoals vastgelegd in de overeenkomst en het zorgplan.

4.3 Bij wijzigingen in de gezinssituatie, bereikbaarheid of gezondheid van het kind, dienen Ouder(s)/Verzorger(s) dit tijdig te melden aan voorJOUW!.

4.4 Ouder(s)/Verzorger(s) dienen bereikbaar te zijn tijdens begeleiding, opvang of huisbezoeken van hun kind.

4.5 Tijdige aanwezigheid en ophalen. Ouder(s)/Verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het tijdig brengen en ophalen van het kind of de jongere bij activiteiten en begeleidingsmomenten. Indien Ouder(s)/Verzorger(s) hier niet aan voldoen en voorJOUW! hierdoor extra kosten moet maken (bijvoorbeeld voor inzet van extra begeleiding of vervoer), worden deze kosten aan de Ouder(s)/Verzorger(s) doorberekend volgens het geldende tarief.

5. Tarieven en betalingen

5.1 De tarieven voor jeugdzorgdiensten worden vastgesteld in overleg met de betreffende gemeente en/of Ouder(s)/Verzorger(s).

5.2 Voor diensten die niet onder een gemeentelijke indicatie vallen, wordt een particuliere bijdrage overeengekomen. Deze wordt vastgelegd in de overeenkomst.

5.3 Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan. Bij te late betaling kunnen incassokosten in rekening worden gebracht.

5.4 Indien de financiering door een gemeente of andere instantie (deels) wordt stopgezet of ingetrokken, kan voorJOUW! genoodzaakt zijn de zorgverlening te beëindigen.

6. Annulering, afmelding en beëindiging

6.1 Afmelding voor geplande begeleiding dient uiterlijk 24 uur van tevoren te worden doorgegeven. Bij te late afmelding kan de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

6.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

6.3 VoorJOW! kan de overeenkomst per direct beëindigen bij ernstig wangedrag, structurele niet-naleving van afspraken, of wanneer de veiligheid van medewerkers of kinderen in het geding is.

7. Aansprakelijkheid

7.1 VoorJOW! is uitsluitend aansprakelijk voor schade die rechtstreeks het gevolg is van aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst, tot maximaal het bedrag dat door de verzekeraar van voorJOW! wordt uitgekeerd.

7.2 VoorJOW! is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onvolledige of onjuiste informatie die is verstrekt door Ouder(s)/Verzorger(s).

7.3 VoorJOW! is niet verantwoordelijk voor het gedrag van het kind buiten de begeleidingstijden of buiten de begeleidingslocatie, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.4 VoorJOW! aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken en of beschadigen van eigendommen van kinderen, jongeren en of ouders.

8. Klachtenregeling en geschillen

8.1 Voor klachten over de dienstverlening wijzen wij Ouder(s)/Verzorger(s) op de klachtenprocedure, ook in te zien via de website www.voor-jouw.nl

8.2 Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan deze worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>, conform de klachtenregeling zoals vermeld op de website van voorJOW!, of wanneer het een jeugdzorgklacht betreft kan deze worden voorgelegd aan een onafhankelijke vertrouwenspersoon via <http://www.jeugdstem.nl/>

9. Wijzigingen in de voorwaarden

9.1 VoorJOW! behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden treden in werking op het moment van publicatie op de website van voorJOW!.

9.2 Ouder(s)/Verzorger(s) worden minimaal één maand van tevoren geïnformeerd over wijzigingen in de voorwaarden, tenzij sprake is van dwingende wettelijke wijzigingen.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze overeenkomst worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar voorJOUW! is gevestigd.